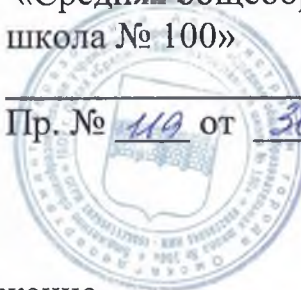


СОГЛАСОВАНО
Председателем Совета учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 100»

Л.Е.Садкова
Пр. № 1 от 30.08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 100»

И.А. Овечкина
Пр. № 119 от 30.08 2022г.



Положение
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №100»
«Об организации питания обучающихся»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школы №100» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37. 41. пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - гигиеническом благополучии населения», с постановлением правительства Российской Федерации от 20 июня 2020года № 900, Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Услугу по организации питания обучающихся на основании договора осуществляет Исполнитель. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
контракты на поставку продуктов питания;
инструкцию по отбору суточных проб;
графики дежурства в столовой;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Обучающимся предоставляется двухразовое питание завтрак и обед.

3.1.2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 09.00 часов.

3.1.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерное 24-дневным меню, разработанным ФБУН Новосибирский НИИ гигиены

Роспотребнадзора Директор утверждает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.1.6. Организована работа буфета в школьной столовой.

3.2. Предоставление питьевой воды.

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет: средств областного и местного бюджетов, при доставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с советом родителей и утверждается приказом директора школы.

4.2. **Организация питания за счет средств местного бюджета**

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2 Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.3. **Организация питания за счет средств родительской платы**

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируют классные руководители.

4.3.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно.

4.3.4. Классные руководители ведут журналы сбора денежных средств на питание.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки на льготное питание возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения

5.2. На льготное питание и полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из малообеспеченных семей
- детей из многодетных семей
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- детей с ограниченными возможностями здоровья

Основанием для получения обучающимися льготного питания или компенсационных выплат является предоставление документов, подтверждающих право на получение льготного питания, и заявления родителей (законных представителей).

В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечено питание детей из малообеспеченных или многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством); заменяется (денежной компенсацией (далее компенсация), исходя из расчёта 10 рублей в день на одного обучающегося.

Решение о выплате компенсации принимается руководителем школы в отношении обучающихся, по которым приняты положительные решения комиссии и предоставлении питания обучающимся, в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий на период проведения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счёт, реквизиты которого поступают на официальную электронную почту школы.

В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий и целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обеспечение в виде горячего завтрака и горячего обеда заменяется денежной компенсацией.

Руководитель школы издаёт правовой акт о выплате денежной компенсации, а так же уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) обучающихся в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает со следующего дня.

5.4. Списки обучающихся, имеющих право на льготное питание, составляется на соответствии подтверждающих документов..

В случае возникновения причин для прекращения предоставления льготного питания, обучающейся исключается из списка.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся; несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

6.1.1 контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока; обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; формирует список и ведет учет детей из многодетных, малоимущих семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.1.2.Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов:

- еженедельно производят оплату за горячее питание, ведут учет денежных средств;

один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием:

- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей:

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинскую работницу, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственной сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомлении школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами

9. Заключительное положение

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.