



КонсультантПлюс

Приказ Министерства образования Омской
области от 20.10.2017 N 76
(ред. от 07.11.2023)

"Об утверждении Порядка проведения и
проверки итогового сочинения (изложения)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.11.2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 20 октября 2017 г. N 76

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства образования Омской области
от 02.02.2018 N 5, от 26.11.2018 N 67, от 12.02.2019 N 6,
от 04.02.2020 N 7, от 26.11.2020 N 82, от 01.02.2021 N 11,
от 01.12.2021 N 77, от 12.01.2022 N 2, от 09.11.2022 N 79,
от 10.02.2023 N 11, от 07.11.2023 N 74)

В соответствии с [пунктом 21](#) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 233/552, приказываю:

(преамбула в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 04.02.2020 N 7)

2. Признать утратившими силу:

1) [приказ](#) Министерства образования Омской области от 1 декабря 2015 года N 76 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

2) [приказ](#) Министерства образования Омской области от 21 июня 2016 года N 30 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 1 декабря 2015 года N 76".

Министр образования
Омской области
Т.В.Дернова

Приложение
к приказу Министерства
образования Омской области
от 20 октября 2017 г. N 76

ПОРЯДОК проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 04.02.2020 N 7,
от 26.11.2020 N 82, от 01.02.2021 N 11, от 01.12.2021 N 77,
от 12.01.2022 N 2, от 09.11.2022 N 79, от 10.02.2023 N 11,
от 07.11.2023 N 74)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с организацией, проведением и проверкой итогового сочинения (изложения) на территории Омской области.

II. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для лиц, указанных в [пункте 7](#) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 233/552 (далее - Порядок).

(п. 2.1 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

1) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - выпускники прошлых лет);

2) лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

3) лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Итоговое изложение вправе писать лица, указанные в [пункте 22](#) Порядка.
(п. 2.3 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

1) лицами, указанными в [пункте 7](#) Порядка (за исключением экстернов), - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования;
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

2) экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), экстерны с ОВЗ, лица с ОВЗ, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды, лица, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.
(абзац введен Приказом Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

Регистрация выпускников прошлых лет, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится на основании их заявлений в казенном учреждении Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования" (далее - РЦОИ) по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в образовательных организациях, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дата участия в итоговом сочинении определяется лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, с учетом дат, установленных пунктами 5.1, 11.1 настоящего Порядка.
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

IV. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

4.1. Министерство образования Омской области (далее - Министерство) обеспечивает:

1) организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации и органы местного самоуправления Омской области, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах Министерства, РЦОИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

2) проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор) по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

3) техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

4) определение лица, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения) на территории Омской области;

абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Омской области по объективным причинам направляет соответствующее письмо в Рособнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне сроков проведения итогового сочинения (изложения), установленных [пунктами 5.1, 11.1](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

4.2. РЦОИ обеспечивает:

1) организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Омской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ФИС ГИА), и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - Прием);
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

2) тиражирование бланков для проведения итогового сочинения (изложения);

3) опубликование комплекта тем итогового сочинения в сети "Интернет" по адресу: <http://ege55.ru> в сроки, установленные настоящим Порядком;

4) передачу (доставку) текстов итогового изложения лицам, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на территории соответствующего муниципального образования Омской области (далее - ответственные лица, уполномоченные на муниципальном уровне), в образовательные организации;

5) обработку бланков итогового сочинения (изложения) и хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);

6) информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

7) хранение текстов изложений, в том числе определение мест хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений;

8) ознакомление участников, перечисленных в [пункте 2.2](#) (за исключением лиц со справкой об обучении) настоящего Порядка, с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством.

4.3. Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Омской области" обеспечивает методическое сопровождение подготовки к итоговому сочинению (изложению), анализ итоговых сочинений (изложений).

4.4. Органы местного самоуправления Омской области, осуществляющие управление в сфере образования:

1) организуют:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), выпускников прошлых лет о настоящем Порядке;

- работу по сбору и представлению в РЦОИ сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

- доставку в образовательные организации бланков для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

2) разрабатывают план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового сочинения (изложения);

3) формируют комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - муниципальные экспертные комиссии);

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

4) определяют ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне;

5) организуют подготовку специалистов, входящих в состав муниципальных экспертных комиссий и комиссий образовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособрнадзора;

6) осуществляют передачу (доставку) текстов итогового изложения в образовательные организации;

7) обеспечивают доставку в РЦОИ для последующей обработки оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

8) передают результаты проверки итогового сочинения (изложения) в образовательные организации.

4.5. Образовательные организации:

1) оказывают содействие в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособрнадзора;

3) формируют комиссии образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в порядке, определенном в рекомендациях Рособрнадзора, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

4) формируют комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в федеральных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Омской области и частных образовательных организациях (далее соответственно - немunicipальные экспертные комиссии, немunicipальные образовательные организации);

(пп. 4 в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

5) под подпись информируют:

- специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о настоящем Порядке и рекомендациях Рособрнадзора;

- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

о настоящем Порядке;

-
- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;
 - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
 - об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);
 - об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (при наличии);
 - 6) обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
 - 7) определяют изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);
 - 8) обеспечивают информационную безопасность;
 - 9) организуют передачу оригиналов бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, для направления в экспертную комиссию для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);
 - 10) в случае возникновения чрезвычайной ситуации согласовывают с Министерством принятое решение.

4.6. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах Министерства, РЦОИ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети "Интернет" публикуется информация о:

- 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в [пункте 24](#) Порядка, - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2) о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ), местах регистрации на сдачу ЕГЭ для лиц, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ;
 - 3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;
 - 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов.
- (п. 4.6 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

4.7. В РИС и ФИС ГИА и Приема вносятся следующие сведения:

- 1) об участниках итогового сочинения (изложения);
- 2) о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- 3) о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

- 4) об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);
- 5) о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

V. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится по темам (текстам) для лиц, указанных в [пункте 7](#) Порядка, в первую среду декабря последнего года обучения.
(п. 5.1 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

5.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуются питание участников итогового сочинения (изложения).
(п. 5.2 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

5.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.), а также на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадах, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.02.2023 N 11)

5.4. Участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в [пункте 24](#) Порядка), получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет"), допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты, установленные Порядком, но не более двух раз.
(п. 5.4 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

5.5. Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74.

VI. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) представляют органы местного самоуправления Омской области, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения), отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются РЦОИ и доставляются органами местного самоуправления Омской области, осуществляющими управление в сфере образования, в образовательные организации или печатаются в образовательных организациях не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Запрещается копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке

распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), поскольку все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

6.4. Комплекты тем итогового сочинения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения размещаются РЦОИ в сети "Интернет" по адресу: <http://ege55.ru> и направляются в образовательные организации.

6.5. Тексты итогового изложения размещаются федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр тестирования" на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ, в сроки, определяемые Рособрнадзором.

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

6.6. РЦОИ обеспечивает передачу (доставку) текстов итогового изложения за один календарный день до проведения итогового изложения ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, и (или) руководителю образовательной организации.

6.7. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

VII. Проведение итогового сочинения (изложения)

7.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях и местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством:

- для лиц, перечисленных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, лиц со справками об обучении итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях;

- для лиц, перечисленных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка (за исключением лиц со справками об обучении), итоговое сочинение (изложение) проводится в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области "Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского" по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 24 или в образовательных организациях по их выбору.

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.3. По решению Министерства места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

1) представители средств массовой информации <1>;

2) должностные лица Рособрнадзора и (или) Министерства.

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74.

Допуск лиц, указанных в настоящем пункте, в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7.5. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

7.6. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 часов по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

7.7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 часов по местному времени.

7.8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) представляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

7.9. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 часов по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.10. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

7.11. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 часов по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

7.12. По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения <3> (текста изложения) <4>. Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

7.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность <5> и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

7.14. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

7.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

1) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) для участников итогового сочинения - орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения - орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

4) листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

5) лекарства (при необходимости);

6) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

7) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов - специальные технические средства (при необходимости).
(п. 7.15 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

7.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

7.16.1. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил требования, установленные в [пункте 7.16](#) настоящего Порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения).

Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" ([форма](#) ИС-09), вносит соответствующую отметку в [форму](#) ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "X" в поле "Удален". Внесение отметки в поле "Удален" подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

7.17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" ([форма](#) ИС-08), вносят

соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "X" в поле "Не закончил" для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле "Не закончил" подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

7.18. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

7.19. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

7.20. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

7.21. Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят "Z" на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на их оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

7.22. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле "Количество бланков записи". В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

7.23. Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)". В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью <6>.

7.24. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

VIII. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Министерство организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и

иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового сочинения (изложения) в порядке, утвержденным правовым актом Министерства.
(п. 8.2 в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

8.3. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты <7>, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

- оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

- оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

- оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения; оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

- переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

- оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

- вызывают медицинских работников (при необходимости).

Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

Для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (предоставляется РЦОИ). В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть "Интернет".

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

Для слабовидящих участников итогового сочинения (изложения):

- темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

- освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки итогового сочинения (изложения).

Для слепых участников итогового сочинения (изложения):

- темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения

(изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устное сочинение (изложение) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку "X" в поле "В устной форме" и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В [форму](#) ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" необходимо также внести отметку в поле "Сдавал в устной форме (ОВЗ)".

IX. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

9.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав муниципальных экспертных комиссий и (или) немunicipальных экспертных комиссий (далее вместе - экспертные комиссии), в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором. Результатом проверки итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

К работе экспертных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты [<8>](#).
(п. 9.1 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

9.2. Члены экспертных комиссий, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать требованиям:

1) владение необходимой нормативной базой:

абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 10.02.2023 N 11;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), направляемые Рособрнадзором;

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы";

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

3) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

(пп. 3 в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 10.02.2023 N 11)

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

9.3. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

Руководитель образовательной организации передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой "X" в поле "Не закончил" ("Удален"), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Бланки итогового сочинения (изложения) вместе с [формой](#) ИС-08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" или [формой](#) ИС-09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" передаются ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, и (или) руководителю немunicipальной образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле "В устной форме" должна быть проставлена соответствующая отметка для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, и (или) руководитель немunicipальной образовательной организации вправе возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований. В таком случае к экспертной комиссии поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования N 2

"Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, и (или) руководитель немуниципальной образовательной организации передают экспертной комиссии копии бланков записи (дополнительных бланков записи) на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки.

9.4. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертные комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть "Интернет", а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

Экспертная комиссия перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособразованием, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" <9>.

После проверки установленных требований экспертная комиссия приступает к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляет "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания ("зачет"/"незачет") вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле "незачет" и внести оценку "незачет" по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертная комиссия передает ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, и (или) руководителю немуниципальной образовательной организации.

9.5. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, и (или) руководитель немуниципальной образовательной организации переносит результаты проверки по критериям оценивания ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет" и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом).

9.6. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается в сроки, установленные [пунктом 29](#) Порядка.
(п. 9.6 в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

Х. Обработка результатов итогового сочинения (изложения) и ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области
от 01.12.2021 N 77)

10.1. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, и (или) руководитель немуниципальной образовательной организации в течение двух календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения) доставляет в РЦОИ для последующей обработки оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой "X" в поле "Не закончил" ("Удален"), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению

итогового сочинения (изложения).

10.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

10.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- 1) сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- 2) распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- 3) сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

10.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться в сроки, установленные [пунктом 29](#) Порядка.
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 10.02.2023 [N 11](#), от 07.11.2023 [N 74](#))

10.4.1. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертными комиссиями, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой "X" в поле "Не закончил" ("Удален"), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ для последующей обработки.

10.4.2. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) может проводиться в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с последующей передачей изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

10.4.3. По завершении обработки бланков РЦОИ направляет сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения) ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, и в немунципальные образовательные организации. РЦОИ обеспечивает ознакомление выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с результатом итогового сочинения (изложения) в срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения обработки бланков итогового сочинения (изложения).
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 01.12.2021 [N 77](#))

10.4.4. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, доводит результаты проверки итогового сочинения (изложения) до руководителей образовательных организаций в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) от РЦОИ.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 01.12.2021 [N 77](#))

10.4.5. Руководители образовательных организаций обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений о результатах проверки итогового сочинения (изложения) от ответственного лица, уполномоченного на муниципальном уровне.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 01.12.2021 [N 77](#))

10.4.6. Руководители немунципальных образовательных организаций обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения сведений о результатах обработки итогового сочинения

(изложения) от РЦОИ.

(п. 10.4.6 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 01.12.2021 N 77)

10.4.7. С результатами итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения).

(п. 10.4.7 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 01.12.2021 N 77)

10.5. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся не менее 6 месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются работниками РЦОИ.

10.6. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

10.7. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

XI. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

11.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются участники итогового сочинения (изложения), установленные [пунктом 30](#) Порядка.

(п. 11.1 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

11.2. Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74.

XII. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной Министерством (далее - региональная экспертная комиссия).
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

12.2. Заявление для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) подается обучающимся или его родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, в течение двух рабочих дней, следующих за днем объявления результатов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

12.3. В целях проверки объективного оценивания, анализа проведения итогового сочинения (изложения), выявления нарушений законодательства в сфере образования Министерство отбирает и передает в региональную экспертную комиссию, муниципальные экспертные комиссии, немunicipальные экспертные комиссии работы итогового сочинения для проведения повторной проверки в сроки, определяемые Министерством.

12.4. Региональная экспертная комиссия, муниципальная экспертная комиссия, немunicipальная экспертная комиссия организуют проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 5 календарных дней с даты подачи участником заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) или с даты получения работ для повторной проверки от Министерства.

12.5. Результаты повторной проверки оформляются протоколом и направляются в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) для ознакомления.

12.6. ГЭК направляет сведения о результатах повторной проверки ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, и (или) в немунципальные экспертные комиссии для принятия решения (изменить или сохранить имеющийся результат). Информация о принятом решении передается в ГЭК не позднее трех рабочих дней после получения сведений о результатах повторной проверки.

12.7. ГЭК направляет решение об изменении или сохранении имеющегося результата в РЦОИ для внесения в РИС.

12.8. В случае изменения результата РЦОИ направляет обновленную информацию ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, или в немунципальные образовательные организации.

12.9. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, доводит результаты повторной проверки до руководителей образовательных организаций.

12.10. Руководитель образовательной организации обеспечивает ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения).

XIII. Срок действия итогового сочинения (изложения)

13.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА действует бессрочно.

13.2 - 13.3. Исключены. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 10.02.2023 N 11.

<1> Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов, предусмотренных [пунктом 7.10](#) настоящего Порядка.

<2> Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в учебном кабинете может находиться один общественный наблюдатель.

<3> Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифры номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления.

<4> Каждый номер текста изложения является уникальным и состоит из трех цифр.

<5> В продолжительность написания сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

<6> В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку "X" в поле "В устной форме" и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В [форму](#) ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" необходимо также внести отметку в поле "Сдал в устной форме (ОВЗ)".

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

<7> В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также

в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения). Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения), участвующего в итоговом сочинении (изложении) в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, заграничных учреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы). (сноска в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74)

<8> Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

<9> В случае если требование N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" проверяется экспертной комиссией, а не техническим специалистом по поручению ответственного лица, уполномоченного на муниципальном уровне, и (или) руководителя немуниципальной образовательной организации.

Приложение
к Порядку проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)

**Порядок
аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении итогового сочинения (изложения)**

Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 07.11.2023 N 74.
